



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2011

№ 2152

г.Омутнинск

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-спортивный центр»
пгт Восточный Омутнинского района Кировской области**

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 07.02.2011) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и руководствуясь статьей 13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 27.12.2009), пунктом 4 статьи 44 Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

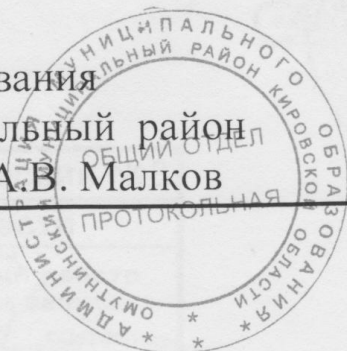
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт Восточный Омутнинского района Кировской области. Прилагается.

2. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт Восточный Омутнинского района Кировской области Вершининой Т.М. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шаталова И.В.

Глава администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области

А.В. Малков



твержден:

решением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области от

28.11.2011 № 2152

Принят на общем собрании трудового
коллектива муниципального учреждения
культуры «Культурно – спортивный центр»
п. Восточный.

Протокол от 11 ноября 2011 г. № 2

Председатель собрания

Т. М. Вершинина

Т. М. Вершинина



Межрайонная ИФНС России №3 по Кировской области	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
от 28 ноября 2011 года	
ОГРН	1084322000025
ГРН	2114322010394
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
Зам. начальника	
Качаева И. В.	
Фамилия, имя, отчество	
М.П.	



Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-спортивный центр» пгт Восточный
Омутнинского района Кировской области

Согласовано.

Начальник Управления культуры
Омутнинского района

Л. В. Черемнова

Л. В. Черемнова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр» пгт Восточный Омутнинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем изменения типа учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр» пгт Восточный Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУК КСЦ пгт Восточный.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной приказом Управления культуры Омутнинского района Кировской области от 25.12.2007 года № 164 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области. От лица муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать, угловой штамп, бланки. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения учреждения: пгт Восточный Омутнинского района Кировской области, ул. Азина, д.11.

Юридический адрес: 612711, пгт Восточный Омутнинского района Кировской области, ул. Азина, д.11.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение поддержки и развитие культурно – досуговой, творческой, спортивной, просветительской, методической деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительно – спортивного и развлекательного характера, создание условий для занятий художественным любительским творчеством.

2.3. Для достижения указанной цели учреждение выполняет следующие

2.3.1 Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий путем организации и проведения фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических, отдыха и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), дискотек, танцев, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ, карнавалов, шествий, благотворительных акций, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.2 Организация деятельности клубных формирований путем организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи, любительских объединений, групп, клубов по интересам: вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др., декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.).

2.3.3. Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер – классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.4. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. Услуги, связанные с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел:

- услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

- услуги по организации участия клубных формирований, мастеров декоративно-прикладного творчества, самодеятельных художников в выставках, ярмарках народного творчества, ремесел путем взимания организационного взноса.

2.5.2. Услуги по проведению мероприятий, направленных на изучение, сохранение и развитие традиционной народной культуры.

- услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов, иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

- услуги по организации и проведению региональных, межрегиональных, всероссийских праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения путем взимания организационного взноса.

- услуги по организации и проведению региональных, межрегиональных, всероссийских семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов с привлечением ведущих мастеров по жанрам народного творчества,

просветительской направленности путем взимания организационного взноса, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.5. Услуги по разработке сценариев вечеров отдыха, игровых программ и других мероприятий.

2.5.6. Услуги по предоставлению во временное пользование сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, лыж, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.7. Услуги по предоставлению групповых занятий в клубных формированиях.

2.5.8. Услуги по оказанию юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на основании социально-творческих заказов, договоров.

2.5.9. Услуги по ксерокопированию.

2.5.10. Услуги по осуществлению записи аудио кассет и фонограмм и т.д. при условии, что фонограммы, DVD диски и аудиозаписи собственного производства (записи выступлений и концертов коллективов МБУК «Культурно – спортивный центр» пгт Восточный Омутнинского района Кировской области).

2.5.11. Услуги по подготовке и реализации печатных и иных изданий, имеющих просветительское, информационное значение, направленных на популяризацию, рекламу деятельности учреждения.

2.5.12. Услуги по организации культурно-досуговой деятельности в лагерях временного пребывания детей.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.3. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.1.4. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных, региональных, федеральных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы.

3.1.6. Принимать участие в международной деятельности в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством РФ.

3.1.7. Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности учреждения, в установленном порядке.

3.2.4. Вести журнал работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно – экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3.2.5. Представлять в органы местного самоуправления сведения для своевременного и полного учета имущества в порядке, установленном законодательством РФ, иными правовыми документами и настоящим Уставом.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и вести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников учреждения.

3.2.9. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в

ответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

4. Органы управления учреждения

4.1. Органами управления учреждения являются учредитель и руководитель учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений учреждения.

5.1.2. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.4. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.5. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.6. Закрепляет за учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у учреждения.

5.1.7. Назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за его деятельностью.

5.1.8. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

5.1.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.1.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

5.1.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения.

5.1.13. Согласует структуру Учреждения, штатное расписание

5.1.14. ~~Организует и утверждает муниципальное задание на оказание~~ Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

5.1.15. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.16. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

5.1.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель учреждения

6.1. Назначение руководителя учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами учредителя.

6.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя.

6.3. Руководитель учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.4. Руководитель учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Омутнинского района и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем.

6.5. Руководитель учреждения:

6.5.1. распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и Кировской области, настоящим Уставом;

6.5.2. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6.5.3. издает и утверждает приказы, инструкции и дает указания обязательные для всех работников учреждения;

6.5.4. налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения, выносит поощрения;

6.5.5. несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения;

6.5.6. обеспечивает работникам возможность повышения уровня квалификации;

6.5.7. заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6.5.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.9. отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности учреждения;

6.5.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

6.5.11. несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

6.6. В трудовом договоре руководителя учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности.

7. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Омутнинский муниципальный район Кировской области

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

7.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.11.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.11.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.11.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.11.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.12. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.14. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за

приобретенном или приобретенного за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения функционального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.19. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Омутнинского района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, учреждение осуществляет после согласования с учредителем.

7.21. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем.

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Учреждение осуществляет в установленном законом порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

Операции со средствами, поступающими учреждению из бюджета Омутнинского района в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации учреждения, изменении его типа принимается учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.4. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Омутнинского района.

8.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.9. Изменение типа учреждения может быть осуществлено по предложению учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и иными правовыми актами.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке,
установленном действующим законодательством.

В настоящем Уставе
процедуры и процедуры
и секретаря ~~процедуры~~
20/1/2008

Д. В. В.
С. В. В.

