

Принят: на общем собрании
трудоого коллектива
МКОУ ДОД ДШИ-3
протокол № ____ от _____ 2014 г.
Председатель собрания
_____ С.В. Косолапов

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный
район Кировской области
№ _____

Устав

**Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств»
пгт. Песковка Омутнинского района
Кировской области**

Согласовано:
Начальник Управления культуры
Омутнинского района

_____ А.А.Вдовкин

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем изменения типа существующего учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО ДШИ-3.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в сфере культуры. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024300963774.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Омутнинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества выполняет администрация

муниципального образования ³ Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Целью государственной аккредитации Учреждения является установление его государственного статуса (типа, вида, категории), подтверждение уровня реализуемых образовательных программ и их направленности. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категорию), уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612730, Кировская область, пгт. Песковка, ул. Ленина, д.79 «А»;

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612730, Кировская область, пгт. Песковка, ул. Ленина, д.79 «А»; Российская Федерация, 612730, Кировская область, пгт. Песковка, ул. Ленина, д.146;

1.15. Порядок комплектования персонала Учреждения.

Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется ее Уставом.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической работе не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

5
(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного, музыкального и хореографического искусства.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.3.2. Реализация общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств;

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в соответствии с лицензией.

2.3.4. Методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.3.5. Работа по созданию образовательных программ.

2.3.6. Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

2.3.7. Взаимодействие и помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских выставок, фестивалей, праздников, конкурсов, совещаний, юбилейных вечеров, конференций и других мероприятий для выявления и поддержки юных дарований.

2.4.2. Координация участия образовательных учреждений культуры, учащихся в целевых программах образования, воспитания, культуры и молодежной политики; в концертно-выставочных проектах и мероприятиях областного, федерального и международного уровней; в конкурсах на получение грантов и именных стипендий различных организаций по поддержке юных дарований.

2.4.3. Осуществление методической помощи детским школам искусств (по видам искусств) Кировской области путем:

- организации работы по формированию и распространению банка данных о деятельности Учреждения и передовом педагогическом опыте;
- организации и проведения открытых уроков, конференций, олимпиад, совещаний, школ педагогического мастерства, стажировок, творческих школ;

- разработки и распространение методических материалов по различным аспектам дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для исполнения которых она создана, а именно:

2.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, презентаций и др.);
- методическое консультирование абитуриентов и преподавателей.

2.5.2. осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

2.5.3. создание творческих коллективов.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

3.2. В компетенцию Учреждения входит:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых средств. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя;

3.2.3. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.5. Разработка и утверждение адаптированных и авторских программ, учебных курсов и дисциплин, дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ;

3.2.6. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.7. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат и стимулирующих выплат;

3.2.8. Разработка и принятие устава Учреждения;

3.2.9. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.2.10. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;

3.2.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.2.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; 3.2.14. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений и методических объединений);

3.2.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.2.16. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Организация методической и инновационной работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.2.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил ведения хозяйственной деятельности.

3.3.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.5. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и

осуществляет финансовое¹¹ обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.6. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.9. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.10. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.1.11.1. Передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление, осуществляет контроль за его сохранностью и целевым использованием.

5.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

5.2.5. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Учредителя.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Омутнинского района и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, тарификацию по согласованию с Учредителем.

6.5. Директор Учреждения также:

6.5.1. Обеспечивает безопасные условия труда работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, требования пожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

6.5.2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся, установленные законодательством РФ;

6.5.3. Утверждает расписание занятий, переводных и выпускных экзаменов;

6.5.4. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.5.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей (разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения), размер их премирования, надбавок, доплат к ставкам заработной платы, к должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения и профсоюзным комитетом, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.5.6. Несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

6.5.7. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками школы, налагает взыскания, поощряет работников;

6.5.8. Назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;

6.5.9. Осуществляет иные возложенные на него функции.

6.6. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Директор несет ответственность за:

6.7.1. Свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

6.7.2. Сохранение жизни сотрудников и детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

6.7.3. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.7.4. Нарушение установленных норм охраны труда и техники безопасности, требования пожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

6.7.5. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

6.7.6. Непредставление и (или) ¹⁴ представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Омутнинского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.7.8. Целевое использование бюджетных средств и муниципального имущества, в т.ч. субсидий на выполнение муниципального задания.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический Совет сроком на один календарный год.

7.2.1. В Педагогический Совет Учреждения входят педагогические работники и концертмейстеры Учреждения. Руководство Педагогическим Советом осуществляет председатель Педагогического Совета.

7.2.2. Педагогический Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением образовательных программ;
- определяет учебные программы и учебные планы по предметам, преподаваемым в Учреждении на новый учебный год;
- проверяет соответствие содержания преподаваемых предметов учебным программам;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

- решение Педагогического ¹⁵ Совета может быть отменено решением руководителя Учреждения, в случае, если решение Педагогического Совета противоречит настоящему Уставу, действующему законодательству, регулирующему деятельность Учреждения.

7.2.3. Порядок организации деятельности Педагогического Совета:

- заседания проводятся 3-4 раза в году в соответствии с планом работы Учреждения;

- заседания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;

- при педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

7.2.4. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением «О педагогическом совете» Учреждения.

7.3. Общее собрание трудового коллектива и его полномочия:

- принятие Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров;

- своевременное получение информации от администрации Учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с администрацией Учреждения вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

7.3.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива принимает свои решения большинством голосов путем проведения открытого голосования и оформляет его протоколом.

7.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов

деятельности объединений, ¹⁶ мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

Методический совет является органом, координирующим методическую деятельность школьных методических объединений и в целом методическую работу школы, содействует повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим объединением Учреждения, преподаватели.

Заседания Методического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При Методическом совете создаются методические объединения по специальностям.

Учебные программы и планы, разработанные методическим советом утверждает Педагогический совет Учреждения. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

7.5. Совет Школы – коллегиальный орган, способствующий развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), представители Учреждения.

Совет Школы участвует в разработке плана развития Учреждения, организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление

движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, совершения такой сделки .

8.5.2.Согласовывает передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также согласует его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5.3.Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об его инвентарном (учетном) номере (при его наличии), представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок , связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

8.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается в установленном порядке.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение ²⁰ такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствия которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.15. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Омутнинского района.

Операции со средствами поступающими Учреждению из муниципального бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в соответствии с действующим законодательством.

8.16. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Организация образовательного процесса

9.1. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

9.2. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Начало учебного года – 01 сентября, окончание – 31 августа.

9.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом.
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
- время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

9.4. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

9.4.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 (9) лет;

9.4.2. Реализация общеразвивающих программ в области искусств по видам искусств (в области музыкального искусства, хореографического искусства, изобразительного искусства – 3 (4) года);

9.4.3. Реализацию образовательных программ дополнительного образования детей в области начального музыкального, художественного, хорового и хореографического образования по направлениям:

- Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности ОП «Музыкальное (инструментальное) исполнительство» (фортепиано) – срок обучения – 7 (8) лет;
- Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» – срок обучения 4 (5) лет.
- Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Хоровое пение» - срок обучения 7(8) лет.

- Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Хореографическое искусство» – срок обучения 5(6) лет.

9.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются педагогическим и/или методическим советами Учреждения и директором. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (программы общеэстетического цикла, подготовительных групп, интегрированные, авторские и др.) также разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

9.6. Занятия проводятся по группам и индивидуально: изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

Основной формой образовательного процесса в Учреждении является урок, продолжительностью: для обучающихся 5-ти лет – не более 25 минут, 6 лет – не более 30 минут, 7-18 лет – не более 40 минут согласно утвержденному учебному плану. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

При реализации дополнительных программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ в области искусств по видам искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение

определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены по перечисленным программам, получают свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

9.7. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Прошедшим итоговую аттестацию обучающимся выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

9.8. Порядок приема обучающихся:

9.8.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием.

9.8.2. Прием обучающихся осуществляется на основании приказа директора о зачислении в контингент обучающихся.

9.8.3. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении.

Возраст поступающих в Учреждение:

со сроком обучения 7(8) лет – от 6 до 9 лет,

со сроком обучения 5(6) лет – от 8 до 12 лет,

со сроком обучения 4(5) года – от 9 до 12 лет,

со сроком обучения от 1 до 3 лет - от 6 до 17 лет.

9.8.4. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия.

9.8.5. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и

Положениями о соответствующих ²⁴ комиссиях, локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

9.8.6. При приеме на избранную образовательную программу, кроме подготовительных классов, группы раннего эстетического развития и поступающих обучаться по общеразвивающим программам, Учреждение проводит отбор обучающихся с целью выявления их творческих способностей. Отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

9.8.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

9.8.8. Правом поступления в Учреждение на законных основаниях пользуются все граждане РФ. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

9.8.9. При приёме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.9. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

9.10. Поступление обучающихся в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные

программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана), и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление в порядке перевода из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

9.11. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

9.11.1. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

9.11.2. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

9.12. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана при аттестации по итогам за год;
- пропуски занятий (месяц и более);
- за нарушение «Правил поведения обучающихся», выразившемся в повторном их нарушении в период менее года (после условного перевода в следующий класс);

Директор производит отчисление:

- по состоянию здоровья обучающихся на основании медицинского заключения и (или) заявления родителей (законных представителей);

– за неоднократные нарушения обязательств по платным образовательным услугам за обучение (если такое обучение в подготовительных классах и группе самокупаемости является платным).

9.13. Отчисление из Учреждения также возможно по заявлению родителей (законных представителей).

9.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами, а именно: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки и т.д.;
- внеурочные культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали, выставки и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

9.15. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, технические зачеты, контрольное задание, академический концерт, экзамен, просмотры и др.

9.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся как по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств, так и по образовательным программам художественно-эстетической направленности.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ и регламентируются Положением о текущем контроле знаний промежуточной аттестации обучающихся.

9.17. В Учреждении устанавливается следующая система оценок: «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». Оценка «2» при аттестации обучающегося свидетельствует о его неуспеваемости по данному предмету.

Возможно использование зачетной (зачет, незачет) системы оценок. При итоговой аттестации используется пятибалльная система: «1», «2», «3», «4», «5».

9.18. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

9.19. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

9.20. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

9.21. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки на основании решения Педагогического Совета.

9.22. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

9.23. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в.т.ч. выпускных.

9.24. Обучающиеся, успешно закончившие освоение программ художественно-эстетической направленности с 7 (4 и 5) – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть рекомендованы к зачислению на образовательные программы ранней предпрофессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

9.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

10.2 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, уровня оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим Советом;

- социальные гарантии, льготы и иные права, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

10.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полном объеме обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания.

10.4. Преподаватель по специальности является руководителем обучающихся своего класса.

10.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

10.6. Иные права и обязанности преподавателей, а также права и обязанности остальных сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, занятий, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном его порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод с одной образовательной программы на другую в зависимости от успехов в обучении, результатов перезачетов или переводных экзаменов на основании решения педагогического совета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- знакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

10.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную (образовательные) программу (программы), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

10.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом этого Учреждения.

10.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вежливо и уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни и получении дополнительного образования.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

11.5. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

12. Заключительные положения

Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
